СОГЛАШЕНИЕ № 24
между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий

г. Саратов «29» декабря 2023 г.

Комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице А.В. Соколова, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени В.В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учреждение) в лице руководителя О.И. Гусевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2024 году субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в размере 32 448 900,0 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

- в январе не позднее 25 числа в объеме не более 1/12 общего объема субсидии на текущий год;

- начиная с февраля – на основании заявки Учреждения в следующих объёмах: не менее 70% заявки не позднее 5 числа текущего месяца, оставшуюся часть заявки - не позднее 19 числа текущего месяца.

При наличии дополнительной потребности в субсидии в текущем месяце сверх заявленных сумм, Учреждение представляет Учредителю дополнительную заявку на текущий месяц.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания в полном объёме.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и выполнением Учреждением задания в форме проведения выездных и камеральных проверок.

Выездная проверка проводится в соответствии с планом-графиком проведения контрольных мероприятий, утвержденным приказом Учредителя на текущий год по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

Камеральная проверка проводится по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания и целевого использования субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения Учредителем муниципального задании, повлекшего изменение объёма затрат, связанных с оказанием услуг и (или) расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления субсидии:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату.

2.3.3. Предоставлять Учредителю заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

Заявка согласно приложению № 1 предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца.

2.3.4. Представлять отчеты о результатах выполнения муниципального задания и целевого использования субсидии – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о результатах выполнения муниципального задания предоставляется по форме, предусмотренной утвержденным муниципальным заданием.

Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»	МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева» МО «Город Саратов»
Место нахождения: 410002,ул.Бабушкин взвоз,10	Место нахождения: 410018, г.Саратов, ул. Шевыревская, 6
ИНН 6455011430	ИНН 6450043630
КПП 645501001	КПП 645001001
Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г.Саратов, (Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»), 02603008090, л.с. 115010011, КС 03231643637010006000 ЕКС 40102810845370000052 БИК 016311121	Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г.Саратов, (Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»,(МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева» МО «Город Саратов»), л.с 115.04.001.2, КС 03234643637010006000 ЕКС 40102810845370000052 БИК 016311121

Председатель комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

_____ А.В. Соколов

МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева» МО «Город Саратов»

_____ О.И. Гусева

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий
от _____ № ___

Заявка на предоставление субсидии № _____
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

Код расходов (ЦСР, ВР)	Расчетный объем субсидии по соглашению	Сумма перечисленной субсидии (нарастающим итогом с начала года)	Неиспользованный остаток субсидии	Потребность в перечислении субсидии
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____20____года

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий
от _____ № ___

Дополнительная заявка на предоставление субсидии № _____
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

Код расходов (ЦСР, ВР)	Расчетная потребность в перечислении субсидии по заявке на _____месяц	Уточненная расчетная потребность в перечислении субсидии на _____месяц	Отклонение (гр.3 – гр.2)	Обоснование изменения потребности
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____20____года

Приложение № 3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий
от _____ № ___

Форма отчета о целевом использовании субсидии
по состоянию на _____ 20____г.

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

Направления расходования субсидии	Расчетный объем субсидии по соглашению	Сумма перечисленной субсидии (нарастающим итогом с начала года)	Фактическое исполнение Субсидии (нарастающим итогом с начала года)	Неиспользованный остаток субсидии	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии	Наличие кредиторской задолженности по выплатам
Всего						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	X	X		X		
Коммунальные услуги	X	X		X		
Прочие расходы (оплата установленных налогов)	X	X		X		

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____20____года